

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«РАССМОТРЕНО»

На заседании общего собрания работников
Протокол № 11
От 27.08.2018

«УТВЕРЖДЕНО»

И.О.директора МКОУДО Лебяженская ДШИ
С.И.Шорохова
Приказ № 70 от 27.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Лебяженская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Лебяженская детская школа искусств» (далее учреждение), регламентирует деятельность общего собрания работников и является одним из коллегиальных органов управления в учреждении.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым Кодексом Российской Федерации;

федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и решением вопросов, затрагивающих интересы всех работников учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

1.5. Членами общего собрания работников учреждения являются административный управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

2. Задачи

Деятельность общего собрания направлена на решение задач:

- Создание оптимальных условий для равноправного обеспечения деятельности,
- Защита законных прав и интересов работников,
- Участие в управлении,
- Качественная организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения ;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- выдвижение коллективных предложений работодателю,
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и стимулировании работников изменений и дополнений к ним,
- участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охраны труда участников образовательных отношений,
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения, организации воспитательного процесса, методической и культурно-досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
- разработка и принятие локальных актов учреждения в пределах компетенции,
- осуществление иной деятельности, в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников учреждения.

4.4. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников учреждения.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;

4.10. Решения общего собрания после их принятия носят рекомендательный характер. При создании приказа об утверждении решений общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

4.11. Решения общего собрания доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.12. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляют лица, указанные в решении.

5. Права общего собрания.

5.1. Выносить на обсуждение общего собрания вопросы, затрагивающие интересы большинства работников учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Участвовать в обсуждении и принятии локальных актов учреждения в пределах компетенции.

5.3. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

5.4. Давать разъяснения по вопросам деятельности общего собрания участникам образовательного процесса.

5.5. Вносить в повестку собрания вопросы общественной жизни учреждения.

5.6. Избираться и быть избранным председателем общего собрания.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, задач, плана и регламента работы;
- Принятие решений в пределах своей компетенции и выполнение решений общего собрания:
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- Соблюдение устава и локальных актов.
- Соблюдение такта и уважения к мнению коллег.

7. Взаимодействие.

7.1. Общее собрание работников учреждения взаимодействует с администрацией учреждения, педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном варианте или письменном виде.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.