

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕБЯЖЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
31 августа 2021г.  
протокол №01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКОУДО  
«Лебяженская ДШИ»  
от 31.08.2021г. №50-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано с целью регулирования режима организации образовательного процесса, каникул и регламентирования режима занятий обучающихся Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Лебяженская детская школа искусств» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29,30;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Устава МКОУДО «Лебяженская ДШИ».

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.4. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других работников школы.

Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.5. Права и обязанности учащихся определяются Уставом МКОУДО «Лебяженская ДШИ» и другими локальными актами учреждения.

1.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся и преподавателей и работников школы и соблюдать единые требования, предъявляемые к учащимся Учреждения

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Учебный год в ДШИ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды - четверти. Количество четвертей — 4.

3.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора ДШИ.

3.6. Обучение в ДШИ ведется:

- на русском языке;

- продолжительность учебной недели – 7 дней. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

3.7. Продолжительность урока (1 академического часа) составляет:

Индивидуальные занятия: в 1 классе – 35 минут, со 2 класса – 40 минут;

Групповые занятия: в 1 классе - 40 минут, со 2 класса – 45 минут.

3.8. Расписание занятий составляется завуч и утверждает директор ДШИ. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается директором.

3.9. Групповые и индивидуальные учебные занятия в ДШИ начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов, для обучающихся 16 лет и старше – 21.00.

3.10. После групповых занятий перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом, программой и нормами СанПин.

#### **4. Режим занятий обучающихся.**

4.1. Режим занятий учреждения:

- начало занятий - не ранее 8.00 часов;

- окончание занятий - не позднее 20.00 часов (для обучающихся до 15 лет (включительно));

- окончание занятий - не позднее 21.00 часов (для обучающихся 16 лет и старше).

В учреждении устанавливается академический час продолжительностью 35-45 минут, на подготовительном отделении - 30 минут.

Продолжительность занятия:

1,5 академических часа – 60 минут;

1 академический час – 35-45 минут (п.3.7. настоящего Положения);

0,5 академических часа – 20 минут;

0,25 академических часа – 10 минут.

Продолжительность занятий в учреждении в учебные дни по одному предмету, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа.

Продолжительность учебных занятий в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х часов в день.

4.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и делится на 4 четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы.

Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, согласованным с куратором.

4.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет, со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

4.4. При реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет не менее 38 недель.

Продолжительность учебных занятий составляет не менее 34 недель и ежегодно определяется в годовом календарном графике образовательного процесса по согласованию с куратором.

4.5. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2 - 3 недели - проведение консультаций и экзаменов;

- при реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности - не менее 34 недель.

В остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.6. Для обучающихся в учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 - 13 недель (количество

недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

4.7. Организация учебного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.8. Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. Для учащихся, между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения, должен быть перерыв для отдыха не менее часа. Это учитывается при составлении расписания.

## **5. Режим каникулярного времени.**

5.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

5.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

5.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

## **6. Режим внеурочной деятельности.**

6.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы ДШИ и планами работы отделений.

6.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора ДШИ.

6.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора ДШИ.

6.4. Изменение в режиме работы ДШИ определяется приказом директора в соответствии с нормативно — правовыми документами.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Режим работы ДШИ регламентируется следующими документами:

- Учебным планом работы на учебный год
- Календарным учебным графиком
- Расписанием занятий